



Prot.n. 7510

COMUNE DI CURINGA
(PROV. DI CATANZARO)

DECRETO N° 11

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO NOMINA COMPONENTE

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art.90 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.167 il quale testualmente recita:

“Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica”

“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

(comma così sostituito dall'art. 11, comma 4, legge n. 114 del 2014)“.

RICHIAMATO, altresì, il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della giunta Comunale n.63 del 09/03/2005, come successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 05 del 16/01/2014 e G.C. n. 153 del 06/11/2014, il quale prevede la possibilità per il Sindaco di istituire, per l'esercizio dei compiti di indirizzo e controllo allo stesso attribuiti dalla legge, un ufficio di staff posto alle sue dirette dipendenze funzionali;

PRECISATO che questo Ente non è dissestato e/o strutturalmente deficitario;

DATO ATTO che, per come riportato nella delibera di G.C. n.186 del 28/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, l'organico del Comune è sottodimensionato rispetto alle necessità ed ai carichi di lavoro, tenuto conto del personale in servizio, per cui è necessario autorizzare la

collaborazione di personale esterno che, dato il particolare tipo di rapporto e la delicatezza dell'incarico da conferire, potrà essere individuato dallo stesso Sindaco intuendo personae;

VISTA la delibera di Giunta n.186 del 28/11/2017 sopra richiamata;

RITENUTO:

- di individuare il Geom. Michela Trovato, nata a Catanzaro il 13/04/1975 e residente a Curinga in via S. Nicola di Calabrice CF: TRVMHL75D53C352L ed il Sig. Morelli Pasquale, nato a Lamezia Terme il 24/11/1971 ed ivi residente in via degli Itali, n.10, CF: MRLPQL71S24M208S, quali componenti dell'ufficio di staff cui affidare *ad tempus* le funzioni indicate nella delibera di G.C. n.186/2017 ed in particolare il compito di coadiuvare l'Amministrazione nel raccordo tra gli uffici amministrativi e l'Ufficio Politico, nel quale si esplica l'attività del Sindaco e della Giunta;

DATO ATTO:

- che, in esecuzione del presente decreto, sarà stipulato con i componenti dell'ufficio di staff, come sopra meglio generalizzati, un contratto part time di 30 ore settimanali dall' 01/12/2017 fino al 31/01/2018, termine eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L., con attribuzione del trattamento economico di cui alla categoria C, pos. Econ.C1, del C.C.N.L.;

DECRETA

DI NOMINARE, il Geom. Michela Trovato, nata a Catanzaro il 13/04/1975 e residente a Curinga in via S. Nicola di Calabrice CF: TRVMHL75D53C352L ed il Sig. Morelli Pasquale, nato a Lamezia Terme il 24/11/1971 ed ivi residente in via degli Itali, n.10, CF: MRLPQL71S24M208S, quali componenti dell'ufficio di staff cui affidare *ad tempus* le funzioni indicate nella delibera di G.C. n.186/2017 ed in particolare il compito di coadiuvare l'Amministrazione nel raccordo tra gli uffici amministrativi e l'Ufficio Politico, nel quale si esplica l'attività del Sindaco e della Giunta;

DI STIPULARE con ciascuno dei due componenti dello staff un contratto a tempo determinato e parziale (part time di 30 ore settimanali) dall' 01/12/2017 fino al 31/01/2018 (termine eventualmente prorogabile) con il quale saranno definiti meglio compiti, diritti ed obblighi scaturenti dalla presente nomina, decorrenti dalla data di stipula del contratto di lavoro;

DI DARE ATTO che ai predetti componenti dello staff sarà applicato il C.C.N.L. del personale Enti Locali, così come previsto dall'art. 90 del TUEL 267/2000, con attribuzione della categoria C, pos. Ec. C1;

DI PRECISARE che la nomina è risolta di diritto qualora entro la vigenza del contratto dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa ovvero situazioni di dissesto o deficitarietà strutturale.

DISPONE

- la notifica del presente provvedimento agli interessati nei modi e nei termini di legge;
- la comunicazione del presente decreto al Responsabile dell'Area Finanziaria, al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, al Responsabile dell'Ufficio Personale, per i successivi adempimenti gestionali, nonché alla Giunta, al Segretario comunale, ai responsabili di Area ed alle RSU aziendali;
- che copia dello stesso venga pubblicato all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Curinga li 01/12/2017

Il SINDACO
f.to Ing. Domenico Maria Pallaria